

Detta är en styrande bilaga till UE avtal, att stämma av inför kontrakt, samordningsmöte, och fakturering.

Område	Vad vi vill veta	Kundkrav	Lagkrav	Vad ska framgå från ert innehåll i er UE arbetsplatspärm? Röd = Minimum krav för godkänd fakturering Se även Treano hjälpmedel på vår leverantörsportal www.treano.se
Organisation	Vem gör vad i er organisation?	X		Organisationsschema eller annan kort beskrivning av roller/ansvar. Signaturlista vid behov.
	Är ni schysta byggare? Om ni har UE (Krav på godkännande av oss) Om inhyrda (vita jobb)	X	X	Era UE och inhyrda ska alltid godkännas av oss först. - Beskriv er organisation (inkl era UE/inhyrda) i organisationsschema eller annan kort beskrivning. - Bilagga UE lista, + ev UE 2021 (alt. epost kopia till Byggnads med UE 2021). - På begäran bilagga: F-skatt, Moms/Reg.bevis Om utländsk arbetskraft, utifrån behov: utstationeringsanmälan, blankett för icke EU/EES medborgare.
Tillstånd	Tillstånd / anmälan myndighet?	X	X	Giltigt intyg och anmälan (ex asbest) – om aktuellt
Personal	ID 06?	X		Kort rutinbeskrivning. - På begäran lämnas kopia på ID 06 till platsledning för aktuellt projekt
	Visa att ni har rätt behörigheter	X	X	Kort rutinbeskrivning. - Info om vilka kompetenskrav som finns på er, vem berörs av er personal, (tillgänglighet till intyg). - På begäran lämnas kopia på behörigheter till platsledning (ex Safety Construction, Heta arbete, Lift, Ställning, Asbest). Om aktuellt även: EL, PCB, Säkert Vatten, Yrkesbevis.
	Om asbest, PCB el dyl). Hälsokontroll	X	X	Kopia intyg - om avtalskrav eller lagkrav (ex tjänstbarhetsintyg avseende pcb/ asbest)
	Anhörigrutin/-lista	X	X	Kort rutinbeskrivning. - Tre tfn till er, vi ringer enligt listan, och ni ringer själva era anhörig (inkl era UE / inhyrda). Om ensamföretag, er anhöriglista i er pärm, vi ringer.
KMA projektpän / Kvalitetsplan / Miljöplan	Policy	X		Kvalitetspolicy, Miljöpolicy, Arbetsmiljöpolicy (om >10 i företaget)
	Benämna rätt ISO (KMA)	X		Generellt – ”damma av era papper”. Hänvisa ej till gammal version av ISO.
	Kritiska arbeten – KMA risker?	X		Ange vilka kritiska risker ser ni i projektet avseende kvalitet, miljöaspekter, arbetsmiljöfaror, socialt ansvar?
	Kontraktsgenomgång	X		Kort rutinbeskrivning hur ni har gått igenom och planerar uppfyllelse av AVTAL/beställarkrav i detta projekt
	Verifikat är tydliga och lättillgängliga	X		Rätt kapitelreferenser till AMA/BBR framgår från er projektplan / kontrollprogram / egenkontroller – i enlighet med PBL kontrollplan för aktuellt projekt. Lättillgänglig verifikat (ex egenkontroller, byggvarudeklarationer, intyg, provtagning) framgår per projektskede – i enlighet med faktureringsplan/avtal.
	Arbetsinstruktion / Arbetsberedning	X	X	Arbetsinstruktion / arbetsberedning, överlämnas i produktion för kritiska arbeten (ex asbest), samt enligt avtal/norm till DoU.
	Dokumentstyrning	X		Kort rutinbeskrivning
	Inköpsrutin	X		Kort rutin beskrivning, ex om ”extra kundkrav” på miljö/hållbarhet
	Avvikelsehantering avseende er projektstyrning	X		Kort rutinbeskrivning (hur ni arbetar med ständiga förbättringar)
	Byggtransporter + fordon/maskiner byggarbetsplatsens			Förteckning med transport-, fordons- och maskindata – i enlighet med LFM30 klimattrappa (A4 transporter och A5.2 fordon/maskiner (steg 1)), samt info om vilka som är fossila. Ange er rutin för att optimera mängd transporter.
	Kalibrering och mätutrustning	X		Kort rutinbeskrivning - om aktuellt för arbetet
	Rutiner för fuktsäkert byggande	X		Kort rutinbeskrivning - om aktuellt för arbetet
	Rutiner för materialhantering	X		Kort rutinbeskrivning
	Cirkuläritet och ev transport avfall/farligt avfall	X	X	Intyg att ni bidragit till projektets mål på 85% sorterat byggavfall, och ev avvikelser om sortering och onödigt byggavfall uppstått. Kort rutinbeskrivning. Om ni ej anlitar Treanos avfallsentreprenör: Kopia tillstånd; Intyg sammanställd avfallsstatistik (ej endast separata underlag via fakturor)
	Farliga ämnen: Kemikalier och byggmaterial	X	X	Kemförteckning (er riskvärdering t ex gentemot Prio) + Säkerhetsdatablad Enligt avtal. Miljögodkända byggmaterial (ex Sunda Hus, BASTA BVB)
	Byggbodar och containers	X		Om egna byggbodar / containers, då överlämnas intyg att ni efterlevt LFM30:s Klimattrappa A5.3 steg 1, och vid avrop även steg 2, samt ev avvikelse.
	Rutiner för slutkontroll	X		Kort rutinbeskrivning
	Förslag till er interna uppföljning / revision av er KMA projektpän	X		Kort rutinbeskrivning samt intyg att ni genomför egen skydds- och miljörond (måste ej vara projektspecifik) – men som berör projektets fordon, maskiner, containers.
Arbetsmiljö	Arbetsmiljörisiker	X	X	Ange aktuella risker, både aktuella utifrån de 13 (AFS 2023:3 samt 2023:13), samt övriga risker. Om kvartsdamm är aktuell, ange hantering
	Arbetsberedningar	X	X	Ange arbetsberedning till varje identifierad risk Om fallsele – berörd har signerat er räddningsplan (alt dialog med Treano)

Bilaga. Frivilligt hjälpmedel – Innehållspärm UE

	Område	Innehåll	Röd = Minimum krav för godkänd fakturering (visa inför samordningsmöte)
1	Hållbarhetspolicy och företagsmål	- Hållbarhetspolicy / KMA policy - Egna publika företagsmål	Minimum arbetsmiljöpolicy om fler än 10 personer i företaget (AFS 2023:1)
2	Organisation	- Projektorganisation (roller, ansvar, kontaktuppgifter, dem som deltar vid samordningsmöte) - Bolagsdeklaration (inkl UE lista) - UE 2021 - Notera. Vid begäran, att ni föranmält på ID06	- Kort rutinbeskrivning avseende ID06 (schysta byggen) - UE lista och kvitto att UE2021 är inskickat - Ev utstationeringsanmälan - Ev arbetstillstånd (dokument för icke EU / EES medborgare) - Vid begäran föranmälan ID06
3	Faroriskhantering Arbetsmiljö	Er arbetsmiljö farorisk hantering	Komplett faroriskhantering, som beaktat både de 16 som finns i Arbetsmiljöplan och övriga risker (AFS 2023:3 samt 2023:13).
4	Personal Behörigheter Ev tillstånd / anmäla	- Id06 - Aktuella bransch behörigheter (utbildningsintyg ex säkra lyft, heta arbete, lift, HLR) - Ev tillstånd och anmälan (ex ställning, sanering, truck, bomlift) - Aktuella tjänstbarhetsintyg	- Komplett info i Treanos registreringspärm för er personal (och ev UE / inhyrda) - Vid sanering: Aktuella utbildningsintyg, tjänstbarhetsintyg och ev tillstånd / anmälan - Vid ställning: Ev tillstånd
5	Projektplan KMA	- Projektspecifik Projektplan KMA (Kvalitet, Miljö, Arbetsmiljö) - Ev bilaga Kontrollprogram till er projektplan KMA (den röda tråden mellan AMA/BBR, PBL Kontrollplan och era arbeten)	Projektspecifik Projektplan KMA (och bilaga kontrollprogram) med rätt kapitelreferens till AMA/BBR
6	Nödlägesberedskap	- Anhörigrutin – Telefon till närmaste 3 chefer i företaget. - Incidentutredning / Olycka – beskrivning rutiner	Kort rutinbeskrivning (ex i er projektplan KMA)
7	Skydds- och miljöro Avvikelsehantering	Skydds- och miljöro (egna)-viktiga punkter för efterlevnad branschmässig yrkesutövning	- Kort rutinbeskrivning (ex i er projektplan KMA) och verifierat att ni genomför: - egna skydds- och miljöro i egna fordon, maskiner, containers (ex protokoll). - avvikelsehantering avseende er projektstyrning (ex avvikelseblankett)
8	Kemförteckning och Cirkuläritet, avfall	- Kemikalier: Säkerhetsdatablad, samt riskbedömning av farliga ämnen. Notera, i enlighet med avtal, dokumentation godkända byggmaterial - Källsortering avfall: Rutinbeskrivning hur ni bidrar till att uppnå klarsorterat 85% på arbetsplatsen-utifrån era fraktioner	- Lättillgänglig info om kemförteckning och säkerhetsdatablad - Om ni ej anlitar Treanos avfallsentreprenör: Kopia tillstånd; Intyg sammanställd avfallsstatistik; transport underlag och slutförvaring)
9	Arbetsberedning & egenkontroller	- Översikt era kritiska moment (där arbetsberedningar behövs) - Arbetsberedningar - Egenkontroller-med tillhörande normbeskrivning, byggdel, hänvisning till projektdokument - Ytterligare verifierat (ex provtagning och intyg)	Lättillgängliga verifierat (aktuella arbetsberedningar, egenkontroller, provtagningar mm)
10	Övrigt		

Bilaga. Frivilliga hjälpmedel – Mall Arbetsberedning UE till Treano

<i>Rött = Rekommenderat innehåll</i> <i>UE Arbetsberedningar – för bättre flyt / KMA i produktionen</i>				
Projektnummer / Arbetsplats		Datum		Upprättad av
<projektnr> <projekt>		<dagensdatum>		<upprättad av>
Bygghet / Aktivitet <i>Beskrivning av bygghet</i>			☒	Arbetsberedning
				Upprättat & sign
Start för bygghetmoment		Avslut för bygghetmoment		Avstämt platsledning
Start		Avslut		KMA avstämt
Arbetsberedning baseras på följande förutsättningar och dokumentation				Ritningar/
Kundkrav/ Beskrivningar/ Montageanvisningar / Tidplan				
Vilka underlag finns som styrker rätt utförande				
IDENTIFIERA /ANGE KRITISKA ARBETEN (KMA)		☒	Arbetsmiljöfaror	☒
Av noterade arbetsmoment- vilka risker kan inträffa under utförandet, samt hur hantera dessa.			1) Ordning & reda	5) Jordmassor
			2) Heta arbete, El	6) Trafik, Maskiner, Lyft
			3) Damm/ Vibrat./ Buller	7) Fallrisk
			4) Farliga ämnen	8) Ergonomi
			9) Psykosocial	
Klimat & Cirkuläritet: Ange ,momenten steg för steg				Klart
Ange vilka material/bygghetmetod som kan bytas ut till klimatförbättrat (med lika teknisk funktion), och/eller klimatförbättrade bygghettransporter / bygghetarbetsplats. Med fördel även andra hållbarhetstjänster om relevant (biologisk mångfald, klimatanpassning, energieffektivisering, social hållbarhet)				
BYGGHETMETOD Ange ,momenten steg för steg				Klart
Vilka arbetsmoment/bygghetdelar kommer utföras, med stegvis beskrivning				
Tid Totala arbetstid för momentet				Klart
Total beräknad tid, uppdelning i etapper?				
RESURSER Personal/ material/ maskiner/ hjälpmedel/ utbildning				Klart
Vilka resurser beräknas utföra dessa moment. Vilka hjälpmedel kommer användas och att tillstånd/utbildningsbevis finns inför användning.				
BEMANNING Vem ska utföra jobbet (Egen personal / UE)				Klart
Namn på personal				
MATERIAL Rätt kvalitet och tid				Klart
KONTROLLPUNKTER ÖNSKAT RESULTAT Egenkontroll, Intyg, Mätning, Försyn, "Likare", Städning, Delbesiktning, Myndigheter				Klart
SAMORDNING OCH STAFETTÄVÄRLING Aktuella områden att samordna, Tidsplanering, Bygghetordning				Klart
Behov samordning med andra yrkesgrupper				
Deltagare – Signatur				
Datum				Vid Protokollet
Datum/ Signaturer på platsledning och utförande personal.				
Deltagare / Signaturer Alla berörda i platsledning, snickare och ev UE signerar inkl inhyrda				