

Detta är en bilaga till UE avtal, att stämma av inför kontrakt, samordningsmöte, och fakturering.

Område	Vad vi vill veta	Kundkra	Lagkrav	Vad ska framgå från ert innehåll i er UE arbetsplatspärm? Röd = Minimum krav för godkänd fakturering
Organisation	Vem gör vad i er organisation?	X		Organisationsschema eller annan kort beskrivning av roller/ansvar. Signaturlista vid behov.
	Är ni schysta byggare? Om ni har UE (Krav på godkännande av oss) Om inhyrda (vita jobb)	X	X	Era UE och inhyrda ska alltid godkännas av oss först. - Beskriv er organisation (inkl era UE/inhyrda) i organisationsschema eller annan kort beskrivning. - Bilagga UE lista, + ev UE 2021 (alt. epost kopia till Byggnads med UE 2021). - På begäran bilagga: F-skatt, Moms/Reg.bevis Om utländsk arbetskraft, utifrån behov: utstationeringsanmälan, blankett för icke EU/EES medborgare.
Tillstånd	Tillstånd / anmälan myndighet?	X	X	Giltigt intyg och anmälan (ex asbest) – om aktuellt
Personal	ID 06?	X		Kort rutinbeskrivning. - På begäran lämnas kopia på ID 06 till platsledning för aktuellt projekt
	Visa att ni har rätt behörigheter	X	X	Kort rutinbeskrivning. - Info om vilka kompetenskrav som finns på er, vem berörs av er personal, (tillgänglighet till intyg). - På begäran lämnas kopia på behörigheter till platsledning (ex Safety Construction, Heta arbete, Lift, Ställning, Asbest). Om aktuellt även: EL, PCB, Säkert Vatten, Yrkesbevis.
	Om asbest, PCB el dyl). Hälsokontroll	X	X	Kopia intyg - om avtalskrav eller lagkrav (ex tjänstbarhetsintyg avseende pcb/asbest)
	Anhörigrutin/-lista	X	X	Kort rutinbeskrivning. - Tre tfn till er, vi ringer enligt listan, och ni ringer själva era anhörig (inkl era UE / inhyrda). Om ensamföretag, er anhöriglista i er pärm, vi ringer.
KMA projektplan / Kvalitetsplan / Miljöplan	Policy	X		Kvalitetspolicy, Miljöpolicy, Arbetsmiljöpolicy (om >10 i företaget)
	Benämn rätt ISO (KMA)	X		Generellt – ”damma av era papper”. Hänvisa ej till gammal version av ISO.
	Kritiska arbeten – KMA risker?	X		Ange vilka kritiska risker ser ni i projektet avseende kvalitet, miljöaspekter, arbetsmiljöfaror, socialt ansvar?
	Kontraktsgenomgång	X		Kort rutinbeskrivning hur ni har gått igenom och planerar uppfyllelse av AVTAL/beställarkrav i detta projekt
	Verifikat är tydliga och lättillgängliga	X		Rätt kapitelreferenser till AMA/BBR framgår från er projektplan / kontrollprogram / egenkontroller – i enlighet med PBL kontrollplan för aktuellt projekt. Lättillgänglig verifikat (ex egenkontroller, byggvarudeklarationer, intyg, provtagning) framgår per projektskede – i enlighet med faktureringsplan/avtal.
	Arbetsinstruktion / Arbetsberedning	X	X	Arbestinstruktion / arbetsberedning, överlämnas i produktion för kritiska arbeten (ex asbest), samt enligt avtal/norm till DoU.
	Dokumentstyrning	X		Kort rutinbeskrivning
	Inköpsrutin	X		Kort rutin beskrivning, ex om ”extra kundkrav” på miljö/hållbarhet
	Avvikelsehantering avseende er projektstyrning	X		Kort rutinbeskrivning (hur ni arbetar med ständiga förbättringar)
	Byggtransporter + fordon/maskiner byggarbetsplatsens			Förteckning med transport-, fordons- och maskindata – i enlighet med LFM30 klimattrappa (A4 transporter och A5.2 fordon/maskiner (steg 1)), samt info om vilka som är fossila. Ange er rutin för att optimera mängd transporter.
	Kalibrering och mätutrustning	X		Kort rutinbeskrivning - om aktuellt för arbetet
	Rutiner för fuktsäkert byggande	X		Kort rutinbeskrivning - om aktuellt för arbetet
	Rutiner för materialhantering	X		Kort rutinbeskrivning
	Cirkuläritet och ev transport avfall/farligt avfall	X	X	Intyg att ni bidragit till projektets mål på 85% sorterat byggavfall, och ev avvikelser om sortering och onödigt byggavfall uppstått. Kort rutinbeskrivning. Om ni ej anlitar Treanos avfallsentreprenör: Kopia tillstånd; Intyg sammanställd avfallsstatistik (ej endast separata underlag via fakturor)
	Farliga ämnen: Kemikalier och byggmaterial	X	X	Kemförteckning (er riskvärdering t ex gentemot Prio) + Säkerhetsdatablad Enligt avtal. Miljögodkända byggmaterial (ex Sunda Hus, BASTA BVB)
	Byggbodar och containers	X		Om egna byggbodar / containers, då överlämnas intyg att ni efterlevt LFM30:s Klimattrappa A5.3 steg 1, och vid avrop även steg 2, samt ev avvikelse.
	Rutiner för slutkontroll	X		Kort rutinbeskrivning
	Förslag till er interna uppföljning / revision av er KMA projektplan	X		Kort rutinbeskrivning samt intyg att ni genomför egen skydds- och miljöronnd (måste ej vara projektspecifik) – men som berör projektets fordon, maskiner, containers.
Arbetsmiljö	Arbetsmiljörisker	X	X	Ange aktuella risker, både aktuella utifrån de 13 (AFS 2023:3 samt 2023:13), samt övriga risker. Om kvartsdamm är aktuell, ange hantering
	Arbetsberedningar	X	X	Ange arbetsberedning till varje identifierad risk Om fallsele – berörd har signerat er räddningsplan (alt dialog med Treano)

Process / ID / Namn:	Datum / Version:	Skapat av:	Godkänt av:	Nivå:
KMA krav på innehåll i UE pärm	2023-10-30	Andreas Holmgren	Andreas Holmgren	A