

Disciplinära åtgärder Treano

Vi ställer krav på att alla på arbetsplatsen följer Treano arbetsplatsrutiner

- **Vem: medarbetare i företaget, anlitade underentreprenörer (UE), sidoentreprenörer (SE), inhyrd personal, besökare samt andra samarbetspartner.**

Följande gäller:

Medarbetare/UE/SE och inhyrd personal som bryter mot företagets ordning och skyddsregler får en tillsägelse och en möjlighet att förbättra sitt beteende. Vi allvarliga förseelser kan man bli avvisad från arbetsplatsen. Avvisningen innebär att man får lämna arbetsplatsen (om vår egen personal, utan lön).

Ansvaret för eventuella disciplinära åtgärder ligger hos företagets platsledning.

- Första förseelsen (Egen personal och UE). Det startar med en önskad händelse som följs av en tillsägelse och möjlighet att förbättra sitt beteende. **Om ingen förbättring sker kommer nedan åtgärder att genomföras.**

Förseelser/Egen Personal:

- Andra förseelsen. Medarbetare kallas till personligt samtal med sin närmsta chef som dokumenteras. HR kontaktas.
- Tredje förseelsen. Medarbetare kallas till personligt samtal med sin närmsta chef där en skriftlig erinran överlämnas tillsammans med HR. Överväg kontakt med lokal facklig organisation.
- Fjärde Förseelsen. Varsel om uppsägning övervägs. Platsledning rådgör med HR. Kontakta lokal facklig organisation.

Förseelser/UE:

- Andra förseelsen. Företagets platsledning underrättar närmsta chef (UE) och beslutar om vidare åtgärd tillsammans (dokumenteras). Vite på 5000 kr utgår till berörd UE. Servicechef/Entreprenadchef informeras.
- Tredje förseelsen. Företagets platsledning kontaktar närmaste chef (UE) och kräver ny personal och utlöser ev. Vite på 10000 kr till berörd UE. Servicechef/Entreprenadchef informeras. Om upprepade förseelser därefter kan avtal med UE komma att upphävas.

Notera. Förkortningar: HR (stödfunktion på Treano, Human Resources, ex med Personalchefen)

VD Fredrik Kamf Schlyter